

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

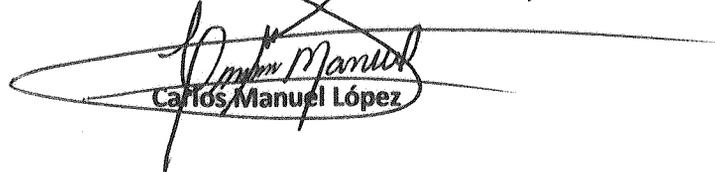
De la manera más atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 540-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 64-2013, correspondiente al periodo del 16 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No.000101

Actividades Realizadas:

1. Reunión de Coordinación Estratégica
2. Estrategias para las correcciones del POA 2013
3. Reunión con el Equipo de Planificación y los Delegados
4. Correcciones de la Memoria de Labores 2013
5. Convocatoria para capacitación Primera Fase del Proceso de Compras
6. Otras funciones que dentro del ámbito de planificación fueron asignadas por la dirección.

Resultados Obtenidos:

1. Se obtuvo compromiso para sacar adelante los temas prioritarios para el presente año
2. Se pudo definir el proceso para la modificación del POA 2013
3. Se determinó que se realizaran sesiones periódicas para abarcar el tema de planificación estratégica.
4. Se finalizó la revisión de la misma en su fase de concatenación de la misma
5. Se asistió a la primera fase de la capacitación Primera fase del proceso de compras, en donde se conocieron las nuevas técnicas para realizar el proceso.


Carlos Manuel López


Vo. Bp. Lic. Salvador Díaz

Director de Planificación y Modernización